L'Institut Départemental de l'Enfance, de la Famille et du Handicap pour l'Insertion

2ème établissement social et médico-social public, l'IDEFHI accueille environ 1550 usagers relevant du secteur de la protection de l'enfance ou du handicap, implanté sur l'ensemble du territoire départemental de Seine Maritime.

Les services de protection de l'enfance habilités pour 1 084 places, assurent différents modes d'accompagnement selon l'âge et les projets personnalisés : en hébergement collectif, en appartement, en accueil familial ou à domicile.

Les services du secteur handicap reçoivent des enfants au sein d'un ITEP, d'un IME ou du Centre François Truffaut (déficiences sensorielles ou troubles spécifiques du langage).

Le budget de fonctionnement de l'IDEFHI de l'ordre de 77 millions d'euros, relève d'un double financement de la part du Département de Seine-Maritime et de l'Agence Régionale de Santé.

L'Etablissement compte environ 1 300 salariés.

RECHERCHE un/e Aide-comptable

Missions :

- Procéder, au sein d'une équipe dédiée, au paiement des dépenses de l'établissement
- Veiller à la qualité du processus comptable
- Exécution comptable courante : prise en charge des factures en lien avec les services et la Paierie départementale
- Prise en charge de régies
- Support technique aux secrétariats comptables des services de l'IDEFHI
- Etudes ponctuelles, courriers, classement

Profil :

- Rigueur et fiabilité
- Qualité relationnelle
- Capacité et appétence pour le travail en équipe
- Pédagogie

Statut, position et conditions de travail, rémunération :

- Durée du contrat : 1 an – CDD avec possibilité de titularisation
- Catégorie C
- Filière : administrative
- Grade : Adjoint administratif
- Diplôme bac+2 en comptabilité
- Résidence administrative à CANTELEU

Les candidatures sont à adresser à par email recrutement@idefhi.fr ou par courrier :
M. le Directeur Général, IDEFHI, CS 10004 - Route de Sahurs, 76380 CANTELEU