



L'INSTITUT DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE, DE LA FAMILLE ET DU HANDICAP POUR L'INSERTION

2ème établissement social et médico-social public, l'IDEFHI accompagne environ 2 600 usagers relevant du secteur de la protection de l'enfance ou du handicap, implanté sur l'ensemble du territoire départemental.

Les services de protection de l'enfance habilités pour 1 377 places assurent différents modes d'accompagnement selon l'âge et les projets personnalisés : en hébergement collectif, en appartement, en accueil familial ou à domicile.

Les services du secteur handicap reçoivent des enfants au sein d'un ITEP, d'un IME ou du Centre François Truffaut (déficiences sensorielles ou troubles spécifiques du langage).

Le budget de fonctionnement de l'IDEFHI de l'ordre de 87 millions d'euros, relève d'un double financement de la part du Département de Seine-Maritime et de l'Agence Régionale de Santé.

L'Etablissement compte 1 300 professionnels.

RECHERCHE un/une Aide Comptable

Au sein d'une équipe de 9 agents sous la responsabilité de la Responsable du Service des Finances :

Missions principales :

- Facturation (émission de titres)
- Suivi des baux (règlement des loyers, suivi des entrées et sorties,...)
- Prise en charge des factures jusqu'au règlement (mandatement)
- Support technique aux secrétariats comptables
- Tâches administratives diverses

Profil :

Qualification :

- De formation Bac à Bac +2 comptabilité selon expérience

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité
- Qualités relationnelles

Savoir-faire :

- Maîtrise de la comptabilité
- Respect des procédures
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Office)
- Travail en équipe

Statut, position et conditions de travail, rémunération :

- Recrutement par voie statutaire (changement d'établissement ou détachement) en catégorie C filière administrative ou par voie contractuelle (CDD de 1 an puis stagiairisation)
- Grade Adjoint administratif
- Résidence administrative à Canteleu (76380)
- Niveau de rémunération mensuelle brute selon grille d'adjoint administratif de la Fonction Publique Hospitalière.
- Congés 25 CA + 3 sous conditions et 12 RTT pour 37H Hebdomadaire de travail

Les candidatures sont à adresser à par email recrutement@idefhi.fr ou par courrier :

Mme la Directrice Générale, IDEFHI, CS 10004 - Route de Sahurs, 76380
CANTELEU