



L'INSTITUT DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE, DE LA FAMILLE ET DU HANDICAP POUR L'INSERTION

2ème établissement social et médico-social public, l'IDEFHI accompagne environ 2 600 usagers relevant du secteur de la protection de l'enfance ou du handicap, implanté sur l'ensemble du territoire départemental.

Les services de protection de l'enfance habilités pour 1 377 places assurent différents modes d'accompagnement selon l'âge et les projets personnalisés : en hébergement collectif, en appartement, en accueil familial ou à domicile.

Les services du secteur handicap reçoivent des enfants au sein d'un ITEP, d'un IME ou du Centre François Truffaut (déficiences sensorielles ou troubles spécifiques du langage).

Le budget de fonctionnement de l'IDEFHI de l'ordre de 89 millions d'euros, relève d'un double financement de la part du Département de Seine-Maritime et de l'Agence Régionale de Santé.

L'Établissement compte 1 500 professionnels.

RECHERCHE Un(e) Responsable Achats

Le service Achats est constitué d'un responsable du service Achats, d'un chargé des achats et d'une assistante achats, au sein de la Direction des Ressources financières et des Achats, où vous intégrerez une équipe de 14 collaborateurs dynamiques et motivés.

L'établissement vous propose une expérience riche, pour laquelle vous serez accompagné avec bienveillance et pourrez bénéficier d'un plan de formation complet pour vous accompagner dans votre prise de poste.

Missions principales :

- Participe à la définition de la stratégie d'achat, à sa mise en œuvre et à son renouvellement
- Elabore annuellement un plan de réalisation des achats sur deux années glissantes et en assure le pilotage et le suivi
- Organise le sourcing, la prospection fournisseurs/produits-marchés et la stratégie achats par famille d'achats et réalise la veille (réglementaire, technique, commerciale)

- S'assure de la bonne identification des besoins des prescripteurs et/ou des personnes accompagnées, supervise ou réalise la rédaction des cahiers des charges, anime et présente l'analyse des offres devant la commission d'appel d'offres
- Pilote ou assure le suivi des marchés et des contrats selon les familles d'achats
- Anime les comités techniques avec les cadres administratifs des services ou les référents achats
- Contrôle la cartographie de l'ensemble des achats en vue de garantir leur bonne couverture
- Suit la performance achat par le biais des indicateurs achats (quantitatifs et qualitatifs) définis dans le Plan de Réalisation des Achats
- Mène les évaluations annuelles des fournisseurs et prestataires
- Elabore et assure les mises à jour des procédures relatives aux domaines d'activité
- Participe au suivi budgétaire avec le service finances et établit des perspectives comptables

Autres missions :

- Soutient les services à l'amélioration du cadre de vie des unités d'accueil via l'aménagement des locaux
- Participe au projet d'évolution du système d'informations comptables, achats et RH, engagée depuis février 2024

Management :

- Assure des fonctions de management de 2 professionnels

Profil :

Qualification :

- De formation Bac +5 – achats
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans le domaine des achats

Savoir-Faire :

- Négociation et communication
- Management et gestion de projet, en transversalité et pluridisciplinarité
- Arbitrage et aide à la décision

Qualités attendues :

- Sens de l'organisation, autonomie et anticipation
- Aptitude à l'animation et sens du travail d'équipe
- Force de proposition
- Rigueur et fiabilité

- Esprit de synthèse et d'analyse

Connaissances requises :

- Expertise achats- une connaissance de la commande publique serait une plus-value
- Maîtrise l'outil Excel

Statut, position et conditions de travail, rémunération :

Placé sous l'autorité de la directrice des ressources financières et des achats, vous aurez des relations :

- permanentes avec les cadres administratifs et les référents achats des services
 - et fréquentes avec le service juridique et des archives.
-
- Statut : Cadre
 - Recrutement par voie statutaire (changement d'établissement ou détachement) en catégorie A ou par voie contractuelle en CDI
 - Résidence administrative à Canteleu (76380)
 - Niveau de rémunération mensuelle brute à titre indicatif : à négocier selon profil et expérience
 - 25 CA + 3 jours (sous condition) & 19 jours de RTT
 - Comité de Gestion des Œuvres Sociales (CE)

Les candidatures sont à adresser par email recrutement@idefhi.fr ou par courrier :
à Mme la Directrice Générale, IDEFHI, CS 10004 - Route de Sahurs, 76380
CANTELEU