

RECRUTE

Un(e) juriste, gestionnaire de la commande publique et des assurances

Pour sa direction des ressources financières et des achats

Poste situé au siège social de Canteleu

Présentation de l'établissement :

2^e établissement public social et médico-social de France, l'IDEFHI accueille environ **2 600 usagers** relevant de la protection de l'enfance ou du secteur du handicap, répartis sur l'ensemble du département de la Seine-Maritime.

- **Protection de l'enfance** : 1 362 places habilitées, avec divers modes d'accompagnement (hébergement collectif, appartements, accueil familial, interventions à domicile).
 - **Secteur handicap** : Accueil d'enfants et d'adultes au sein d'un DITEP, IME ou du Centre François Truffaut (déficiences sensorielles, troubles du langage, TND).
 - **Budget** : Environ 100 M€, financé par le Département de Seine-Maritime et l'ARS.
 - **Effectif** : Environ 1 500 professionnels.
-

Contexte de recrutement :



La Direction des Ressources Financières et des Achats (DRFA – 15 agents) exerce plusieurs grandes fonctions : finances, achats, contrôle de gestion, stratégie immobilière et assurance.

Dans le cadre de la structuration de la fonction « assurance » et de la politique achats menée par l'établissement, nous recherchons un(e) juriste, gestionnaire de la commande publique et des assurances.

Vos missions :

Rattaché(e) à la Direction des finances et du contrôle de gestion et sous l'autorité de la responsable des achats, vous avez pour missions principales :

Commande publique :

- Apporter son expertise en droit de la commande publique.
- Conseil et soutien technique aux services sur les procédures de passation des marchés publics.
- Préparation et suivi des procédures de marchés publics.
- Rédaction des pièces administratives des marchés via MARCOWEB.
- Animation et secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres (CAO).

Assurance :

- Piloter les contrats d'assurance.
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges pour les marchés d'assurance.
- Piloter les négociations / révisions des garanties contractuelles et coordination avec les compagnies d'assurance.
- Déclarer, instruire et suivre les sinistres (responsabilité civile, flotte automobile et dommages aux biens).
- Piloter la gestion stratégique des contentieux assurances.
- Évaluer les risques juridiques relatifs à la responsabilité de l'établissement.
- Examiner et définir les garanties contractuelles mobilisables en cas de sinistre.
- Participer aux rendez-vous d'expertises si nécessaire en lien avec les services opérationnels.
- Exercer les recours contre les tiers.
- Contrôler le montant des indemnités proposées par les compagnies d'assurance, des primes initiales d'assurances et des primes de régularisation.
- Exécuter les démarches nécessaires au paiement des primes.
- Déclarer les biens immobiliers et les véhicules à assurer (adjonction et suppression) en lien avec la direction du cadre de vie et des travaux et tenir à jour les différents états.
- Analyser la sinistralité, et favoriser les mesures de prévention.
- Construire les outils idoines nécessaires à la réalisation des missions.
- Assurer une veille technique et juridique en matière d'assurances.
- Conseiller, accompagner, sensibiliser les services et directions opérationnelles sur la thématique des assurances de l'établissement et des usagers.

Profil recherché :



- Diplômé d'un master 2 en droit public, ou en droit des assurances éventuellement.
 - Expertise en droit de la commande publique appréciée.
-

Connaissances et compétences requises :

- Maîtrise du droit de la commande publique ;
- Maîtrise du cadre juridique des assurances notamment responsabilité civile, dommage aux biens, flotte automobile, dommage ouvrage ;
- Maîtrise des règles juridiques relatives à la responsabilité des personnes morales de droit public ;
- Connaissance des établissements sociaux et médico-sociaux appréciée ;
- Bonne connaissance de la convention IRSI et des procédures d'expertises ;
- Maîtrise des outils de suivi des dossiers ;
- Aptitude à identifier et cartographier les risques.

Qualités :

- Avoir le sens du service public ;
- Avoir le sens du travail en équipe, une aptitude à l'écoute ;
- Avoir le sens de la concertation, de la négociation, de la diplomatie et de la pédagogie ;
- Être en capacité de travailler en autonomie ;
- Faire preuve de rigueur organisationnelle et méthodologique, avoir un esprit d'analyse et de synthèse et des qualités rédactionnelles ;
- Savoir rendre compte ;
- Faire preuve de loyauté, d'adaptation, de réactivité et de disponibilité ;
- Avoir le sens de l'éthique, de la discrétion et du respect des règles de confidentialité.

Conditions de recrutement :

- **Statut** : Fonction Publique Hospitalière – Catégorie A – Grade Attaché d'Administration Hospitalière.
- **Rémunération** : Suivant la grille de rémunération de la fonction publique hospitalière, à négocier selon profil, expériences et compétences.
- **Type de contrat** : Voie de mutation, détachement ou par contrat de droit.
- **Temps de travail** : Forfait cadre – 19 RTT/an – 25 jours de congés annuels (+3 sous conditions)
- **Avantages** :
 - CGOS (aides vacances, billetterie, garde d'enfants, sport, etc.)
 - Participation aux frais de transports (transports en commun / covoiturage)
 - Télétravail possible à hauteur d'une journée par semaine
 - Activités extraprofessionnelles (Pilates, Marche Nordique...).
 - Self à tarif préférentiel (3€83 pour un repas complet et équilibré).

Lieu : Canteleu

Poste à pourvoir immédiatement

Candidatures : Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

✉ recrutement@idefhi.fr

📬 Mme la Directrice Générale

IDEFHI – Route de Sahurs – CS 100 04 – 76380 CANTELEU